附表1：

**呼伦贝尔学院辅导员工作考核表（一）**

（年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 院系 | |  | | | 职务职称 |  | |
| 从事辅导员时间 | | |  | | 类别 |  | |
| 自评  总结 | （突出工作实绩，字数不超过1200字） | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 学院评分  （总分80） | | | 院考核小组测评分（50分）：分  签名（盖章）：  年月日 | | | | |
| 学生测评（30分）：分  负责人（签名）：  年 月日 | | | | |
| 学校评分  （总分20） | | | 日常表现（20分）：分  负责人（签名）：  年月日 | | | | |
| 突出业绩与重大失误考核 | | | 突出业绩加分：分  重大失误减分：分  负责人（签名）：  年月日 | | | | |
| 考核结果及等级 | | | 考核总分分，考核等级。  年月日 | | | | |
| 备注 | | |  | | | | |

请用A4纸双面打印呼伦贝尔学院学生处制表

附表2：

呼伦贝尔学院辅导员工作学生评议表（试行）

被评议人： 评议时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 满分 | 得分 |
| 1 | 以身作则，遵纪守法，在学生中树立良好的师长形象 | 3 |  |
| 2 | 工作认真，讲究方法，日常教育和管理常抓不懈 | 3 |  |
| 3 | 经常深入宿舍和教室与学生谈心，熟悉学生情况和思想动态 | 3 |  |
| 4 | 公正公平地开展综合测评、评奖评优等工作 | 3 |  |
| 5 | 公正公平地开展助困和国家助学贷款工作 | 3 |  |
| 6 | 热心指导学生的学习、生活和就业，解决心理困惑和实际问题 | 3 |  |
| 7 | 每周参加或主持班会，内容丰富、效果好；有计划地组织学生开展主题教育活动，并主动参加学生活动 | 3 |  |
| 8 | 能够做好班团干部的配备和管理，所带班级民主作风好，班干部能起到模范带头作用 | 3 |  |
| 9 | 采取有力措施加强班风、学风建设，集体凝聚力强 | 3 |  |
| 10 | 具有较高的政治理论水平，思想政治教育工作效果好 | 3 |  |
|  |  | 30 |  |

注：以上条款由学生处负责解释

**附表3：**

**呼伦贝尔学院辅导员工作考核表（试行）**

被考核人： 考核单位：各学院 考核时间：

考核时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核  项目 | 考核内容 | 得分 |
| 德  (10分) | 1.政治素质高，能坚持正确的育人方向，引导学生树立远大理想和正确的世界观、人生观、价值观（2分） |  |
| 2.品德修养好，为人师表，帮助学生养成良好的道德品质（2分） |  |
| 3.爱岗敬业，有较强的责任意识、服务意识、研究意识和创新意识（2分） |  |
| 4.组织观念强，自觉服从学校事业发展的大局，服从组织安排和工作需要（2分） |  |
| 5.廉洁自律，自觉遵守学校各项规章制度（2分） |  |
| 能  (10分) | 1.综合业务素质高，具备较强的教育管理、心理与职业咨询等方面的专业知识及良好的语言文字表达能力，能做好学生的“思想引导、心理疏导、学习向导、生活辅导、行为督导、就业指导”等工作（2分） |  |
| 2. 具有一定的组织协调能力，能有效开展学生教育、管理和服务工作（2分） |  |
| 3. 具有一定的观察沟通能力，能及时发现学生的思想动态，善于沟通交流提高工作质量与效率（2分） |  |
| 4.具有一定的解决问题能力，能妥善应对各种紧急事件，及时处理和化解各种矛盾与问题，做到“发现得早、控制得了、处理得好”（2分） |  |
| 5.具有一定的研究创新能力，能积极开展理论研究，拓展工作思路，总结工作经验，创造性地开展学生工作（2分） |  |
|  | | |
| 勤  (15分) | 1.工作量饱和，工作认真踏实，按时按要求完成任务（3分） |  |
| 2.及时了解、掌握学生的思想状况、心理健康情况，主动找学生谈心谈话；每学年与分管的每个学生谈话至少1次（3分） |  |
| 3.经常深入班级、宿舍，指导、关心学生的学习、生活，帮助学生解决实际困难，重视困难学生的教育管理；每周深入班级、宿舍次数至少2次（3分） |  |
| 4.认真开展就业指导工作，努力培养学生的就业能力、适应能力，每学年开展专题活动至少2次（3分） |  |
|  | 5.积极思考工作中出现的难题，努力探寻解决问题的途径和方法（3分） |  |
|  | 1.学风建设有成效，所分管学生的学风浓、考风正、科研氛围好（3分） |  |
| 2.学生骨干队伍风气正、素质高，富有战斗力，起到模范带头作用（3分） |  |
| 绩  (15分) | 3.重视学生自我教育、自我管理和自我服务；党团组织、学生会、社团等学生组织建设制度健全，活动规范，工作出色，充分发挥了自身的优势，在各项评比中成绩优良（3分） |  |
|  | 4.校园文化活动形式多样、内容丰富、成绩突出，形成了良好的氛围（3分） |  |
| 5.工作有创新，有特色，有成效；所分管学生团结上进，稳定和谐（3分） |  |
| 满分 | 50分 |  |

注：以上条款由学生处负责解释

附表4：

呼伦贝尔学院辅导员工作考核表（试行）

被考核人： 考核单位：学生处 考核时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容及要求 | 满分 | 得分 |
| 1 | 参加学校组织的辅导员培训及各种会议无缺勤 | 2 |  |
| 2 | 填写辅导员工作手册规范、认真详细，有措施，有方法、有深度 | 4 |  |
| 3 | 及时进行综合测评和各种评优评奖活动，按时上交考评和违纪学生调查材料。学生对评优结果无疑义 | 4 |  |
| 4 | 及时掌握学生思想状况，了解“重点生”情况，具有针对性的帮扶措施 | 2 |  |
| 5 | 配合学校做好学生宿舍安排与调整，积极开展学校组织的宿舍评比活动 | 2 |  |
| 6 | 熟练掌握保险业务，及时协助学生做好出险理赔；准确掌握家庭经济困难学生情况，欠费人数达本学院人数的3%以下 | 2 |  |
| 7 | 合理安排勤工助学，对分担区卫生和教室卫生能够每天进行检查、指导。 | 2 |  |
| 8 | 军训期间跟训无漏岗，能及时完成各项军训任务，无事故发生，有学员被评为优秀标兵 | 2 |  |
|  |  | 20 |  |

注：以上条款由学生处负责解释

附表5：

呼伦贝尔学院辅导员工作考核加分表（试行）

被考核人： 考核时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核  项目 | 考核内容 | 得分 |
| 工  作  考  核  加  分  项  目 | 1．重视工作调查研究，每学年有10个典型学生个案研究或在辅导员沙龙进行过经验交流加2分 |  |
| 2.每学年文明宿舍评比获奖宿舍数超过所带班级学生宿舍数的75-85%加1分，85-95%加2分，95%以上加3分 |  |
| 3.学风建设成效显著，班级学生平均考试成绩在85分以上加2分。 |  |
| 4.积极开展学生工作课题研究，获得校级立项加2分，自治区立项加3分，国家立项加5分 |  |
| 5.在学校辅导员技能大赛中取得第一名加3分，第二名加2分，第三名加1分。 |  |
| 合 计 |  | |

注：呼伦贝尔学院辅导员在加分项目上按照以上条款执行，如果有特殊荣誉、事迹在以上条款中没有概括到的，本人或学生管理部门可以提出书面申请，报学院审批决定，是否给予加分。以上条款由学生处负责解释。

**备注：各学院还可提出具有普遍性的加分项!**